

Khánh Hòa sử dụng công nghệ thông tin trong bầu cử đại hội Đảng

Long Khánh - Bích Huệ

Ban Tổ chức Tỉnh ủy Khánh Hòa

Trong đại hội đảng bộ các cấp, công tác bầu cử được tiến hành ở nhiều khâu: Bầu đoàn chủ tịch và thư ký đại hội, bầu ban kiểm phiếu, bầu cấp ủy nhiệm kỳ mới và bầu đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên. Trong đó, bầu cấp ủy và đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên chiếm nhiều thời gian và công sức. Theo phương pháp thủ công, kết quả bầu cử (cấp ủy, đại biểu dự đại hội cấp trên...) phải chịu một khoản chi phí lớn, hiệu quả thấp. Ngược lại, nếu biết khai thác, ứng dụng triệt để các tiện ích của công nghệ thông tin (CNTT) sẽ khắc phục được những nhược điểm của phương pháp thủ công, kết quả kiểm phiếu nhanh, chính xác. Chẳng hạn như bầu cấp ủy, nếu không tính những phần việc bắt buộc (ứng cử, đề cử, đóng dấu cấp ủy vào phiếu, bỏ phiếu...) thì để bầu ra cấp ủy nhiệm kỳ mới nói chung cần phải: Lập danh sách người được ứng cử, đề cử, lập phiếu bầu, tính kết quả, xác định và lập danh sách số trúng cử, làm biên bản bầu cử để công bố trước đại hội. Thời gian qua, những phần việc nêu trên tuy có sử dụng vi tính, nhưng thực hiện riêng lẻ và chưa được xử lý hệ thống đồng bộ. Xét trên góc độ lý thuyết và qua thực tiễn ứng dụng tin học cho thấy, các công đoạn kỹ thuật nêu trên đều có thể thực hiện liên hoàn nhờ sử dụng vi tính, tiết kiệm được nhiều thời gian, công sức, bảo đảm độ chính xác cao. Hệ thống hoá các công đoạn xử lý thông tin trên bằng vi tính có các bước chính sau:

1. Lập danh sách bầu cử.

2. Lập phiếu bầu.

3. Tính kết quả bầu cử. Trong điều kiện hiện nay, đối với công đoạn tính kết quả bầu cử thì khâu xác định số người được bầu (hoặc không được bầu) đều phải dùng phương pháp thủ công do chưa có thiết bị quét (máy Scanner) phiếu bầu cử. Các công đoạn còn lại, đều ứng dụng được CNTT để tác nghiệp, chỉ cần nắm chắc những kiến thức cơ bản của Microsoft Word và Microsoft Excel.

4. Lập biên bản kiểm phiếu.

Để giúp đại hội đảng bộ cấp huyện và tương đương có số lượng đại biểu từ 200 đến 250 người nhanh chóng có kết quả bầu cử chúng tôi tiến hành các thao tác như sau:

- Soạn sẵn các tiêu đề theo yêu cầu của từng công việc cụ thể, lưu trong từng tập tin (như phiếu bầu cử ban chấp hành, biên bản kiểm phiếu...) trên Microsoft Word.

- Thiết kế biểu mẫu, lập sẵn các công thức trên phần mềm Microsoft Excel để xử lý các dữ liệu theo mục đích, yêu cầu đã xác định. Nhập danh sách nhân sự chuẩn bị của cấp ủy đương nhiệm vào biểu. Khi đại hội có sự thay đổi thì chèn thêm hoặc xóa bớt dòng một cách nhanh chóng.

Nhập kết quả bầu cử, máy sẽ xử lý và cho kết quả dưới dạng chữ, số theo công thức đã lập.

Sau khi thu phiếu bầu, là xác định được số phiếu phát ra, số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ. Đối chiếu với số đại biểu được triệu tập và có mặt khi bầu, bằng phương pháp thủ công truyền thống sẽ xác định được kết

quả bầu đối với từng người. Ở đây, chúng tôi dùng phương pháp “kiểm ngược” (kiểm số phiếu không bầu cho mỗi người). Nhờ các hàm thông dụng trong Microsoft Excel đã được thiết lập (Hàm IF, AND...), chỉ cần nhập số phiếu không bầu cho mỗi người vào biểu, máy vi tính “tự động” cho ra kết quả bầu cử của từng người (cả số tuyệt đối và tỷ lệ phần trăm). COPY và dán (PASTE) thông tin này vào tập tin có sẵn (biên bản kiểm phiếu); giấu hoặc xoá bỏ dữ liệu không cần theo quy định, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương, in ra là có ngay thông tin theo yêu cầu.

Để “tin học hoá” công tác kiểm phiếu đúng, đủ, chính xác và hiệu quả, cần chú ý một số điểm sau:

Khi lập danh sách bầu cử, lập phiếu bầu, bản tổng hợp kết quả bầu cử phải đồng bộ và thống nhất số thứ tự họ và tên từng người (theo vần A, B, C). Dùng phương pháp mã hoá để kiểm và nhập kết quả bầu cử, sẽ tiết kiệm được thời gian, công sức, tránh được sự nhầm lẫn (chọn, kiểm theo số thứ tự; không đọc số thứ tự và họ tên).

Lựa chọn, dự kiến ban kiểm phiếu (nên chọn nhiều hơn 2 - 3 người phòng khi người dự kiến không được bầu hoặc vắng mặt trong đại hội) để tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về kiểm phiếu theo đúng quy định của Trung ương và phương pháp ứng dụng CNTT nêu trên.

Con người cùng với thiết bị, máy móc là nhân tố quyết định chất lượng của sản phẩm và hiệu quả của công việc. Do đó, thành viên của ban kiểm phiếu (hoặc người được trưng tập phục vụ đại hội) phải am hiểu và thông thạo phần mềm Microsoft Word và Excel. Máy vi tính và máy in phải hoạt động tốt; bố trí 2 dàn máy để thao tác, để phòng máy có trục trặc.

Giữa các công đoạn bầu cử có mối quan hệ chặt chẽ với nhau. Kết quả của công đoạn trước là cơ sở dữ liệu của công đoạn sau. Do đó, nếu tác nghiệp mỗi công đoạn, mỗi khâu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, thì kết quả cuối cùng sẽ bảo đảm yêu cầu.

Do mới nghiên cứu, ứng dụng nên kết quả đạt được chỉ là bước đầu nhưng chúng tôi mạnh dạn trình bày để cùng trao đổi và mong nhận được nhiều ý kiến góp ý nhằm từng bước ứng dụng có hiệu quả những thành tựu CNTT trong công tác tổ chức xây dựng đảng nói chung và công tác bầu cử nói riêng./.